



NÄIN EDISTÄT TALOUDELLISTA TYÖSKENTELYÄ

SUUNNITTELE



- Uuden työntekijän/ sijaisen/ opiskelijan perehdytys
- Eri ammattiryhmien työkuvien tarkistus -> ei tehdä päällekkäistä työtä
- Hoitajaresurssit tehokkaasti yksikön toiminnan tarpeen mukaan
- Ajanvaraukseen tarvittava tila ja välineet sekä tutustu potilastietoihin etukäteen
- Oikeiden hoitovälineiden valintaa, voiko kertakäyttöisen tuotteen korvata monikäyttöisellä?
- HUS Logistiikan tuottaman tilaus- ja täyttöpalvelun käyttöönottoa -> lisää aikaa varsinaiseen hoitotyöhön

TOIMI



- Aseptisesti
- Suunnitelmallisesti
- Älä tuhlaa
- Vältä turhaa steriilien pakkausten avaamista
- Tilaa tuotteita harkiten -> vältä hävikki
- Merkitse avattuihin pulloihin/purkkeihin päivämäärä ja kellonaika
- Varastoi käytännöllisesti, huomioi vanhentumassa olevat tuotteet
- Sammuta turhat valot
- Sammuta laitteet käytön/ työpäivän päätteeksi
- Tehosta kierrätystä
- Tulosta harkiten
- Käytä kaksipuolista tulostusta aina kun mahdollista
- Älä säilö monia työvaatteita pukukaappiisi
- Informoi yksikön lisätöistä ja suluista ajoissa laitos- ja kiinteistöhuoltoon
- Suosi työmatkoilla polkupyörää ja edistä samalla työhyvinvointiasi

ARVIOI



- Seuraa lääkekaapin, jääkaapin ja pakastimen lämpötiloja edistäen samalla tuotteiden käyttökelpoisuuden säilymistä
- Seuraa lääkkeiden päiväyksiä -> eivät vanhene kaappiin
- Yksikön toiminnan lukuja, käyttämättömäksi jääneitä aikoja

KOULUTTAUDU



- Ylläpidä ammattitaitoa
- Pyydä lisäkoulutusta laitteiden käyttöön laitetoimittajilta
- Kustannustietoisuus lisääntyy Power BI raporttien käytön kautta

